



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 1633 / 2023

**OGGETTO: SAP COMO - COMUNE DI CANTU'. PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE E DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. CIG: A0101A1AF3.
NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

IL RESPONSABILE

Richiamate integralmente la determinazione a contrarre n. 1293/23 del 06/10/2023 e s.m.i. con cui si dava avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione avvenga a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che, ai fini della valutazione della migliore offerta occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione e nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

Richiamata:

- la deliberazione del Presidente n. 28 del 21.06.2016 di approvazione del "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni";
- la deliberazione del Presidente n. 13 del 23.02.2021 di approvazione della modifica al suddetto Regolamento, in conformità a quanto previsto dal Decreto del 12 febbraio 2018,

emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018, avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi";

Ritenuta la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due esperti nelle materie cui il presente appalto attiene;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

Visti i curricula della Dott.ssa Marzia Bertucci, Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Cantù e della Dott.ssa Alessandra Ballabio, in servizio presso il Settore Tributi del Comune di Cantù;

Preso atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dalle stesse in data 28/11/2023;

Ritenuto pertanto, in applicazione del principio di rotazione e per l'esperienza maturata nel settore cui il presente appalto attiene, di avvalersi dei suddetti professionisti;

Ritenuto che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 9.03.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Presidente n. 35 del 16.03.2023 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2023/2025;

D E T E R M I N A

1. di nominare la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata:

PRESIDENTE: Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;

COMPONENTE: Dott.ssa Marzia Bertucci – Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie in Comune di Cantù;

COMPONENTE: Dott.ssa Alessandra Ballabio – funzionario Settore Tributi in Comune di

Cantù;

SEGRETARIO Dott.ssa Elisabetta Lontani – Servizio S.A.P. della Provincia di Como;

2. di dare atto che il curriculum della Dott.ssa Alessandra Ballabio è allegato alla presente determinazione, quale parte integrante, il curriculum vitae del Dott. Matteo Accardi è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Como www.provincia.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente ed il curriculum della Dott.ssa Marzia Bertucci è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantù;

3. di dare atto che nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione di gara trovando applicazione il principio di onnicomprensività della retribuzione;

4. di dare atto pertanto che il presente atto non comporta spesa a carico dell'Ente;

5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici.

Lì, 04/12/2023

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA BALLABIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16 Settembre 2020 ad oggi
COMUNE DI CANTU' — UFFICIO TRIBUTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 — POSIZIONE ECONOMICA D1

Da Febbraio 2018 al 15 Settembre 2020
COMUNE DI SOVICO — UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 — POSIZIONE ECONOMICA B3

Dal 18 Luglio 2005 a febbraio 2018
COMUNE DI SOVICO — UFFICIO SEGRETERIA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 — POSIZIONE ECONOMICA B3

- Assistenza agli organi istituzionali;
- Procedure funzionali allo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta, gestione rapporti con gruppi consiliari in particolare;
- Predisposizione ed invio ordine del giorno consiglio comunale e giunta nei termini previsti da disposizioni di legge e regolamentari;
- Assistenza durante le sedute di Consiglio e affidamento della sbobinatura delle registrazioni consiliari;
- Comunicazioni ai capigruppo dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta contestualmente alla pubblicazione delle stesse;
- Tenuta brogliacci delle riunioni degli organi di governo;
- Liquidazione annuale gettoni di presenza Consiglieri Comunali;
- Gestione atti istituzionali;
- Pubblicazione e conservazione delle determinazioni, delle deliberazioni e rilegatura annuale degli stessi;
- Registrazione e raccolta ordinanze e decreti e conservazione dei registri;
- Gestione regolamenti comunali tramite l'aggiornamento costante dell'archivio informativo e della pubblicazione on-line;
- Gestione dell'albo on line e sito internet (per le sezioni di competenza);
- Pubblicazione dati per la trasparenza;
- Assistenza al Segretario Generale per adempimenti anticorruzione e trasparenza;
- Pratiche legali (determine affidamento, delibere ricorsi, liquidazione compensi);
- Gestione sinistri (trasmissione documentazione a broker, monitoraggio del sinistro);
- Prenotazioni visite mediche per idoneità lavorativa e prenotazioni visite fiscali;
- Rimpinguamento cassette pronto soccorso;
- Verifiche requisiti società vincitrici di gare d'appalto, richiesta documentazione per sottoscrizione contratto, conteggio diritti di segreteria;

- Tenuta repertorio e sua vidimazione periodica;
- Anagrafe tributaria,
- Attività elettorali di competenza dell'ufficio segreteria (costituzione ufficio elettorale, verifica disponibilità locali, acquisto materiale elettorale, affidamento montaggio e smontaggio tabelloni propaganda e seggi elettorali, assegnazione spazi propaganda, affissioni vane, concessione suolo pubblico per propaganda elettorale, raccolta e controllo liste candidati elezioni comunali),

Nell'anno 2012 affiancamento presso Servizi Demografici per rilascio certificati vari,

Da ottobre 2012 a settembre 2013 mi sono state conferite le mansioni superiori relativamente al profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT, C

DA DICEMBRE 2003 A LUGLIO 2005

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO CHEMETALL ITALIA SRL- Via della Tecnica 7 —
Giussano

DA LUGLIO 2003 A OTTOBRE 2003

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA (sostituzione maternità) PRESSO BUSNELLI AUTO — Via
Alfredo Catalani 85 — Giussano

DA OTTOBRE 2002 A APRILE 2003

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT, B3 (sostituzione maternità) COMUNE DI MEDA —
UFFICIO RAGIONERIA

DA MARZO 2002 A LUGLIO 2002

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO OFFICINA RADAELLI S.A.S. — Via Filippo Turati 32 -
Carugo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO — INDIRIZZO ECONOMIA E GESTIONE
DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE — NELL'ANNO 2018 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI MILANO BICOCCA

DIPLOMA DI RAGIONIERE-PROGRAMMATORE CONSEGUITO NELL'ANNO 2000 PRESSO
L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MARTINO BASSI" DI SEREGNO

ATTESTATO DI WEB MASTER CONSEGUITO NELL'ANNO 2001 PRESSO ETASS — Via
Augusto Mariani 15 — Seregno

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi e programmi informatici.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)"

28/11/2023 *Roberto Alessandri*

